

## 貸し教室 承り事項・高柳校舎用

ご記入日: 令和 年 月 日

団体名:	
申込責任者:	様 携帯電話番号( )
当日責任者:	様 携帯電話番号( )
使用教室:	
使用日: 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )	
当日の入校時間 : / 退校時間 : ※時間厳守にてお願い致します	
1	チャイム〔止める / 止めない〕 ※平日および祝日に使用する場合はご選択ください
2	ファックスの使用〔あり / なし〕・・・1枚10円(教室使用料と一緒に請求させていただきます)
3	コピーの使用〔あり / なし〕・・・1枚10円・カラー30円(教室使用料と一緒に請求させていただきます) ※機種はRISOオルフィスです 一般のカラーコピー機と比較して画質が劣りますのでご了承ください
4	冷暖房の使用〔あり / なし〕 ※故障等の事情により急遽、教室変更をお願いする場合があります
5	ホワイトボード・黒板の使用〔あり: 掲示のみ・板書のみ・両方 / なし〕 追加の移動式ホワイトボードの使用〔あり: 台 / なし〕 ※ご希望の際はお知らせください(有料)
6	使用教室外での机と椅子の希望〔あり / なし〕 ※ご希望の際はご相談ください
7	B棟男性用トイレを女性用へ変更〔あり: 1階・2階・3階 / なし〕
8	当日の荷物の搬入(配送業者)〔あり: 搬入 時 分・搬出 時 分 / なし〕
9	前日までの荷物の搬入〔あり: 日に到着 / なし〕 ※配達は平日の受付時間内でご指定ください
10	翌日以降の荷物の発送〔あり / なし〕 ※ご希望の際はご相談ください
11	前日準備〔あり: 時 分 ~ 時 分 / なし〕 ※2時間以上は有料になります
12	前日準備以外(下見や打合せなど)のご来校〔あり: 月 日 / なし〕
13	プロジェクターなどの持ち込み〔あり / なし〕
14	本部室〔あり: 教室 / なし〕
15	保護者等の待合室〔あり: 教室 / なし〕 ※待合室としての使用も有料になります
16	駐車スペース〔使用台数 台〕 ※平日の使用はご相談ください
17	駐輪場の使用について〔あり / なし〕
18	<input type="checkbox"/> 利用状況に応じて動かした備品(椅子)等あれば、原状回復をお願いします
19	<input type="checkbox"/> 持ち込み備品には団体名等を記し、紛失防止をお願いします
連絡事項	当日のスケジュールについての資料があればご送付ください
	周りの店舗の駐車場には絶対に駐車しないでください (丸源ラーメン、マルナカ、コーナン等) 警備を配置していただくようお願いすることがございます
	学校敷地内および周辺道路上は禁煙です
	当日の他社、他校のご利用、本校のイベント等の利用がありましたら、わかり次第、ご連絡いたします (同フロアでの複数の借主のご利用は原則としてお受けしておりません)
	救急病院・・・岡山済生会総合病院 岡山市北区国体町2番25号 (Tel086-252-2211)
	近隣のスーパー・飲食店等・・・・丸源ラーメン、マルナカ、ケンタッキーフライドチキン等
	仕出し弁当等の販売店・・・三好野本店 (Tel0120-35-3355) ご注文の際は本校担当者にも配達時間、教室をご連絡ください
備考	

お問い合わせ窓口: 昭和町校舎 総務課(赤堀、島田)

TEL: 086-255-7171 FAX: 086-255-7093 E-mail: info@mail.oist.ac.jp